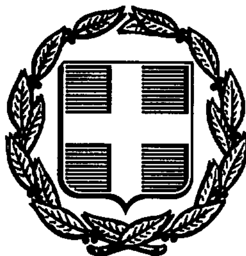


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 18 ΙΟΥΛΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 440

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α.Π. ΑΣ 10978 (1)

Αναπλήρωση Προϊσταμένου της Δ/νσεως του Υπουργείου Εξωτερικών

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2 παρ. 4 και 128 παρ. 1 του Νόμου 419/1976, αποφασίζουμε:

Τον Προϊστάμενο της Γ4/Διευθύνσεως, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληροί ο εκάστοτε αρχαιότερος εκ των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διευθύνσεως με βαθμό Διευθυντού Α'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΣ

Αριθ. Α.Π. ΑΣ 10977 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής αποφάσεων εξόδων υπηρεσιακών μετακινήσεων για έκδοση Χ.ΕΠ. και κάθε σχετικού εγγράφου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τα άρθρα 2 παρ. 4 και 128 παρ. 1 του Νόμου 419/1976, αποφασίζουμε:

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντού Οικ. Υπηρεσιών μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής των αποφάσεων εξόδων υπηρεσιακών μετακινήσεων για έκδοση Χ.Ε.Π. και κάθε σχετικού εγγράφου στην Ελένη Κωστογιάννη με βαθμό Δ/ντού Α'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΣ

Αριθ. 31307/Β.654 (3)

Έγκριση 1745/14.6.90 ΠΔ/ΤΕ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Α.Ν. 1665/51 «Λειτουργία και έλεγχος Τραπεζών».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 2 και 24 παρ. 2 της Οδηγίας 89/646 ΕΟΚ/15.12.89.
3. Το άρθρο 1, παρ. 1 και 3, του Νόμου 1338/12/17.3.83 «Εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου».
4. Την 301/3/12.2.81 απόφαση Ν.Ε.
5. Την 1745/14.6.90 ΠΔ/ΤΕ.
6. Το 884/15.6.90 έγγραφο της Διεύθυνσης Νομισματικής Πολιτικής και Τραπεζικών Εργασιών της Τράπεζας της Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την 1745/14.6.90/ΦΕΚ 97/Α/23.7.90 Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος η οποία τροπο-

ποιεί την 301/3/12.2.81 απόφαση της Νομισματικής Επιτροπής, που αφορά την εισαγωγή κεφαλαίων για την ίδρυση υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών στην Ελλάδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. Η/4885 (4)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής, «Με εντολή Υφυπουργού Καλλιόπης (Κέλλυς) Μπουρδάρα στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137-Α').

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/76 (ΦΕΚ 56-Α') «περί Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το Π.Δ. 180/90 (ΦΕΚ 64-Α'), με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων η Καλλιόπη (Κέλλυ) Μπουρδάρα.

4. Την αριθμ. Η/9066/27.12.1989 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία και ανασυγκρότηση ενιαίων διοικητικών τομέων στη Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 928-Β').

5. Την αριθμ. Η/7249/4.11.1988 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Κ.Υ./ΥΠΕΠΘ, σύσταση διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και αντίστοιχης θέσης ειδικού γραμματέα» (ΦΕΚ 821-Β').

6. Την αριθμ. Η/8756/1988 απόφαση των Υπουργών προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Σύσταση Ενιαίου Διοικ. τομέα Ειδ. Αγωγής και αντίστοιχης θέσης Ειδ. Γραμματέα στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 928-Β').

7. Την αριθ. Η/2871/30.4.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Βασίλειο Μπεχίρη και Καλλιόπη (Κέλλυ) Μπουρδάρα» (ΦΕΚ 296-Β')., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Υπηρεσίες αρμοδιότητος του Γενικού Γραματέα και των ειδικών Γραμματέων.

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στους προϊσταμένους της Διεύθυνσης και Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογραφούν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα της ακόλουθης υπηρεσίας της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

Διεύθυνσης Σπουδάζουσας Νεότητας και Εξωσχολικών οργανώσεων.

2. Στον Ειδικό Γραμματέα, που προΐσταται των Υπηρεσιών του ενιαίου διοικητικού τομέα πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, στους προϊσταμένους των διευθύνσεων και των τμημάτων αυτού ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού», αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών του ενιαίου διοικητικού τομέα πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθμ. Η/9066/27.12.89 κοινή απόφαση.

α) Διεύθυνσης μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης.

β) Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Ανώτατης Εκπαίδευσης.

γ) διεύθυνσης Προσωπικού Ανώτατης Εκαπίδευσης.

δ) Ανεξάρτητου Τμήματος Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων.

3. Στον Ειδιό Γραμματέα, που προΐσταται των Υπηρεσιών του διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολόγικής εκπαίδευσης, στους προϊσταμένους των τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού», αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακολούθων υπηρεσιών του διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθμ. Η/7249/4.11.1988 κοινή απόφαση:

α) Τμήματος Προγραμμάτων και μελετών Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

β) Τμήματος Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

γ) Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

δ) Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

4. Στον Ειδικό γραμματέα, που προΐσταται του Διοικητικού τομέα Ειδ. Αγωγής, στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης και του Τμήματος ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού», αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν θέματα Ειδικής Αγωγής του Τμήματος Εισιτ. Εξετάσεων της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτ. Μέριμνας Ανώτατης Εκπαίδευσης, τα οποία υπάγονται στον Ενιαίο Διοικ. Τομέα Ειδ. Αγωγής σύμφωνα με την αριθμ. Η/8756/88 (ΦΕΚ 928-Β') κοινή απόφαση.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Γεν. Γραμματέα και των Ειδ. Γραμματέων.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου και οι Ειδικοί Γραμματείς, που προΐστανται των διοικητικών τομέων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής έχουν το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους αντίστοιχα, σύμφωνα με το άρθρο 1 της απόφασης αυτής:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτό, για μεθόδευση και συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Απαντήσεις σε ατομικά αιτήματα, με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κείμενων διατάξεων.

3. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π., που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.

4. Απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

5. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

6. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

7. Υποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

8. Ρύθμιση λεπτομερειών εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

9. Έγκριση μετεγγραφών, εκπροθέσμων εγγραφών και επιβολή ποινών φοιτητών και σπουδαστών.

10. Καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων.

11. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών φοιτητών.

12. Έγκριση διενέργειας κατατακτηρίων εξετάσεων.

13. Έγκιση κατάταξης φοιτητών και σπουδαστών.

14. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών φοιτητών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

15. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών και σπουδαστών, όπου απιτείται.

16. Ερωτήματαα προς τα ειδικά πενταμελή εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή υποψηφίων για πλήρωση θέσεων Ε.Π. και Ε.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.

17. Αποφάσεις τοποθέτησης εκπαιδευτικών σε τμήματα των σχολών των ΤΕΙ.

18. Ααγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών.

19. Υπογραφή συμβάσεων, πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

20. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης.

21. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

22. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, που προΐστανται των υπηρεσιών που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες της αρμοδιότητάς τους:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο Διοίκησης και τα Δικαστήρια.

2. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

3. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

4. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικού περιεχομένου εγγράφων ή εγγράφων που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τρίτους.

5. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

6. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια διεύθυνση, εκτός από προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

7. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες εκτός από την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

8. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλου.

9. Πράξεις εθελουσίας εξόδου από την υπηρεσία διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.

10. Έγκριση, οπου απαιτείται, φοιτητικών και σπουδαστικών εκδρομών στο εξωτερικό.

11. Έγγραφα για την εξασφάλιση επιβλέποντος καθηγητή των υποτρόφων της Ελληνικής Κυβέρνησης για μεταπτυχιακές σπουδές με βάση τα μορφωτικά προγράμματα.

12. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

13. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εχωτερικό και το εξωτερικό.

14. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων, κ.λ.π. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι τμημάτων, που προΐστανται σε Τμήματα υπαγόμενα στις Διευθύνσεις που ανφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους.

1. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

3. Έγγραφα για θέματα σπουδαστικά και φοιτητικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

4. Παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα και ζήτηση αντίστοιχων πληροφοριών.

5. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Σ.τ. Ε., το Π.Ι., το Ι.Τ.Ε και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Ενθιμό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων ή αλλων πράξεων για τη διόρθωση σφαλμάτων.

9. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

10. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

11. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων και στοιχείων που δεν είναι εμπιστευτικού περιεχομένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1559/1986.

12. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

13. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

14. Επικύρωση υπογραφής των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

15. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους προϊσταμένους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης των αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ ή από υπαλλήλους που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα με βαθμό Α'.

16. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσίας, περιλαμβανομένων και των βεβαιώσεων για τη λειτουργία σχολών ή τμημάτων σχολών στην Ελλάδα.

17. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

18. Έγγραφ προς την Υ.Ε.Ε. για τη χορήγησή βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

19. Προαγωγή, κατάταξη και ένταξη υπαλλήλων.

20. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης προσωπικό.

21. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

22. Απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

23. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

24. Κοινοποίηση διορισμών.

25. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

26. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

27. Χορήγηση αδειών, κύησης και λοχείας.
28. Αλλαγή επωνύμου υπαλλήλου.
29. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.
30. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.
31. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας.
32. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης διαβατηρίων.
33. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.
34. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της διεύθυνσης διοικητικού της Κ.Υ., προκειμένου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.
35. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.
36. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.
37. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγησης ισοτιμίας τίτλου σπουδών.
38. Θεώρηση τίτλων σπουδών.
39. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.
40. Αποστολή δελτίων επιτυχίας των εισαγομένων φοιτητών και σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.
41. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.
42. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

Άρθρο 5

Κοινές Διατάξεις

1. Αν υπάρχει ο Ειδικός Γραμματέας ή απουσιάζει οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

2. Αν δεν υπάρχει Γενικός Γραμματέας ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από την Υφυπουργό.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλην αρμόδιου τμήματος.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος του τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

5. Οι προϊστάμενοι των ανεξαρτήτων τμημάτων διαπανεπιστημιακών σχέσεων, Προγραμμάτων και μελετών τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, εκπαιδευτικού προσωπικού τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, διοικητικού προσωπικού τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και διοικητικών υποθέσεων τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, ασκούν και τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων διευθύνσεων του άρθρου 3 της απόφασης αυτής, για θέματα που αφορούν τα τμήματα αυτά.

6. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

7. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

8. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται, εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

9. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

10. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο, οποιασδήποτε υπηρεσίας, που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος της διεύθυνσης οικονομικών υποθέσεων (ΔΟΥ), πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1990

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αριθ. 6016/12/12δ (5)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης - συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου».

β) Του άρθρου 40 του Ν. 1884/90 «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 4 του Π.Δ. 611/77 Υπαλληλικός Κώδικας.

δ) Του άρθρου 26 του Ν. 1481/84 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

ε) Του Π.Δ. 197/90 αντικατάσταση άρθρου 2 Π.Δ. 52/87 «σύσταση υπηρεσιών Υπουργείου Δημ. Τάξης και καθορισμός προϊσταμένων».

2. Την αριθ. 6016/12/6 από 7.4.87 απόφαση σύστασης - συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφαση σύστασης - συγκρότησης του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Δημ. Τάξης ως προς το μέρος της συγκρότησης ως εξής:

1. Πρόεδρος του Συμβουλίου ορίζεται ένας αντιπρόεδρος, σύμβουλος ή πάρεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας ή αντιπρόεδρος του Αρείου Πάγου ή αρεοπαγίτης ή αντιπρόεδρος, Σύμβουλος ή πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή ένας πρόεδρος εφετών ή εφέτης των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων ή ένας σύμβουλος ή πάρεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

2. Μέλη του Συμβουλίου ορίζονται:

α) Ένας υπάλληλος με βαθμό Α', προϊστάμενος Δ/νσης του ΥΔΤ.

β) Ένας υπάλληλος με βαθμό Α', άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας.

γ) Δύο αιρετοί εκπρόσωποι των μονίμων υπαλλήλων.

δ) Δύο αιρετοί εκπρόσωποι των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όταν συζητούνται θέματα αυτού του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Αριθ. 4225/5/90 (6)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης - συγκρότησης Υπηρεσιακού - Πειθαρχικού Συμβουλίου Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 611/77 (Α' 198/77).

β. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/ (Α'37/86) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 40 του Ν. 1884/90 «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α'81/ 90).

γ. Την αριθ. 411740/10572/88/22.7.88 Υπουργική απόφαση «Σύσταση - συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΥΕΝ» (Β'567/88).

δ) Την 41086 απόφαση του Πρωθυπουργού περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπλ. Υπουργού Εμπ. Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε το εδάφιο α της παραγράφου 1 της αριθ. 411740/10572/88/22.7.88 απόφασής μας ως εξής:

α. Από έναν δικαστικό λειτουργό ή Σύμβουλο ή πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίζεται ως Πρόεδρος του Υπηρεσιακού - Πειθαρχικού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του.

Από δύο μονίμους πολιτικούς υπαλλήλους με βαθμό Α' Προϊσταμένους Διευθύνσεων με τους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους.

2. Συμπληρώνουμε το εδάφιο β' της παραγράφου 1 της ανωτέρω απόφασής μας ως εξής:

Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων θα μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού ΙΔΑΧ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 411740/10572/88/ 22.7.88 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ Α. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. 4224.2/1/90 (7)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης - συγκρότησης Υπηρεσιακού - Πειθαρχικού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 611/77 (Α' 198/77).

β. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 40 του Ν. 1884/90 (Α'81/90) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

γ. Την αριθ. 32505/2899/87/15.10.87 Υπουργική απόφαση «Σύσταση - συγκρότηση Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων του ΝΑΤ» (Β'15/88).

δ) Την 41086 απόφαση του Πρωθυπουργού περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπλ. Υπουργού Εμπ. Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε το εδάφιο α της παραγράφου 1 της αριθ. 32505/2899/87/15.10.87 απόφασή μας ως ακολούθως:

α. Από έναν δικαστικό λειτουργό ή Σύμβουλο ή πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίζεται ως Πρόεδρος του Ειδικού Υπηρεσιακού - Πειθαρχικού Συμβουλίου ΝΑΤ με τον αναπληρωτή του.

Από δύο μονίμους πολιτικούς υπαλλήλους με βαθμό Α' Προϊσταμένους Διευθύνσεων με τους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους.

2. Συμπληρώνουμε το εδάφιο β' της παραγράφου 1 της ανωτέρω απόφασής μας ως ακολούθως:

Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων θα μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού ΙΔΑΧ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 32505/2899/87/15.10.87 απόφασή μας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πειραιάς, 12 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ Α. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. 70976/1436 (8)

Αποζημίωση ΟΣΕ έτους 1989 για την έλξη Ταχυδρομικών Βαγονιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.Δ. 4119/1960 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων αφορωσών τας Υπηρεσίας Ταχυδρομείων Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου και Τηλεπικοινωνιών».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/70 «περί οργανώσεως και λειτουργίας των Ταχυδρομείων» σε συνδυασμό με εκείνες του Π.Δ. 277/75 «περί νομικής μορφής λειτουργίας της Ταχ/κης Υπηρεσίας δια το μετά την 30η Απριλίου 1975 χρονικό διάστημα».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 1087/80 «περί περιορισμού συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοσιν διοικητικών πράξεων επί αντικειμένων αρμοδιότητας των Υπουργείων Συντονισμού, Οικονομικών και Συγκοινωνιών.

4. Τις διατάξεις του ΒΔ 532/1972 «περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο των περί ιδρύσεως του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) ισχυουσών διατάξεων».

5. Το με αριθ. 86058/43/26/8/61 έγγραφο της τέως Γενικής Δ/νσεως Ταχυδρομείων, ως και το αριθ. 11/39582/ 452.4/25/4/90 έγγραφο του ΕΛΤΑ, από τα οποία προκύπτει ότι το έσοδο κατά το έτος 1989, από την πώληση ταχ. ενσήμων, μετά την αφαίρεση εκείνου που αντιστοιχεί στα πρόσθετα αεροπορικά τέλη είναι κατά 25% ανώτερο του αντίστοιχου εσόδου του έτους 1958.

6. Το με αριθμό 54041/ΔΕ-ΣΤΑΤ/5/2/62 έγγραφο των τέως ΣΕΚ, ως και το αριθ. 1300/27/1/62 έγγραφο των τέως ΣΠΑΠ από τα οποία προκύπτει ότι οι χιλιομετρικοί άξονες που πραγματοποιήθηκαν από την Ταχυδρομική Υπηρεσία στα δίκτυα των τέως ΣΕΚ και ΣΠΑΠ κατά το έτος 1958, είχαν ανέλθει αντίστοιχα σε 4.514.532 και 2.243.300 συνολικά δε σε 6.757.832 δρχ.

7. Το με αριθ. 357305/6/4/90 έγγραφο του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) από το οποίο προκύπτει ότι οι χιλιομετρικοί άξονες που πραγματοποιήθηκαν από τα Ταχυδρομικά οχήματα στα δίκτυα Αθηνών - Θεσσαλονίκης και Θεσσαλονίκης - Ειδομένης κατά το έτος 1989, έχουν ανέλθει συνολικά σε 266.080.

8. Το με αριθ. 357379/6/4/90 έγγραφο του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) σύμφωνα με το οποίο τα κόμιστρα των γενικών τιμολογίων μεταφοράς εμπορευμάτων του έτους 1989 εν σχέσει προς τα τιμολόγια του έτους 1958 παρουσιάζουν αύξηση κατά ποσοστό 1289,702% για το χρονικό διάστημα από 1.1.89 μέχρι 20.12.89 και κατά ποσοστό 1539,848% για το χρονικό διάστημα 21.12.89, μέχρι 31.12.89.

9. Τη με αριθ. Υ. 1067/9/5/90 (ΦΕΚ 312/Β/10/5/90) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Μεταφορών και Επι-

κοινωνιών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Μεταφορών και Επικ/νιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση που οφείλεται στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) για την έλξη οχημάτων των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛΤΑ) στα σιδηροδρομικά δίκτυα του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) κατά το έτος 1989 σε έξι εκατομμύρια ογδόντα τέσσερες χιλιάδες τριακόσιες εβδομήντα έξι δραχμές (6.084.376) δρχ. ήτοι:

α) Τιμή μονάδας ανά χιλιομετρικό άξονα

– Για το από 1.1.89 – 20.12.89 διάστημα

$$\frac{11.069.290}{6.757.839} \times \frac{(1+1289,702)}{100} = 1,6379942 \times (1+12,89702) = 1,6379942 \times 13,89702 = 22.763.238$$ δραχμές.

– Για το από 21.12.89 – 31.12.89 διάστημα

$$\frac{11.069.290}{6.757.839} \times \frac{(1+1539,848)}{100} = 1,6379942 \times (1+15,39848) = 1,6379942 \times 16,39848 = 26.860.615$$ δραχμές.

Β) Αποζημίωση Ο.Σ.Ε.

– Από 1.1.89 – 20.12.89

259.360 × 22,763238 = 5.903.873 δραχμές.

– Από 21.12.89 – 31.12.89

6.720 × 26,860615 = 180.503 δραχμές.

ΣΥΝΟΛΟ 6.084.376 δραχμές.

2. Ο Οργανισμός των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛΤΑ) στον οποίο κοινοποιείται η απόφαση αυτή παρακαλείται για την καταβολή του παραπάνω ποσού στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ).

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 1990

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΡΑΤΣΑΣ

Αριθ. 7808 (9)

Σύσταση στο Νομό Λασιθίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκινιά».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 80, 162, 187 του Π.Δ. 323/1989)(ΔΚΚ).

2. Την Δ4/162/28.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ 238/5.4.1989 τ.Β').

3. Την αριθ. 23/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, Σκινιά με την οποία συστήνεται Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκινιά» αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Σκινιά Νομού Λασιθίου ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκινιά».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Σκινιά.

δ) Εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Το κτίριο του Δημοτικού Σχολείου και ο αυλείος χώρος.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 3 Ιουλίου 1990

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Δ/νων Τμηματάρχης

ΕΜΜ. ΔΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ.6510 (10)

Σύσταση στο Νομό Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ελαίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ελαίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/γμα 323/1989).

2. Την 77/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ελαίας.

3. Την Δ4/162 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

4. Το αριθμ. 28303/7.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Ελαίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ελαίας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδε-

μόνων του Δημοτικού Σχολείου.

Τα μέλη με στοιχεία β-δ ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Σύμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 26 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
Π. ΜΠΡΑΪΜΗΣ

Αριθ. 109545 (11)

Ίδρυση Τμημάτων Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης στα ΚΕΤΕΚ Καρδίτσας και Κοζάνης.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του 212/69 Ν.Δ. «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

2. Τις διατάξεις του 405/71 Β.Δ. «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργατικού Δυναμικού κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύουμε τμήματα Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης ειδικότητας «Ελαιοχρωματιστές» στο ΚΕΤΕΚ Καρδίτσας και ειδικότητας «Υπάλληλοι Γραφείων» (Βοηθοί λογιστών, Γραμματείς, Δακτυλογράφοι) στο ΚΕΤΕΚ Κοζάνης.

Άρθρο 2

Σκοπός των ιδρυομένων τμημάτων είναι η επαγγελματική κατάρτιση του εργατικού δυναμικού των παραπάνω περιοχών με το σύστημα της Ταχύρρυθης Επαγγελματικής Κατάρτισης στις ειδικότητες Ελαιοχρωματιστών και Υπαλλήλων Γραφείων.

Άρθρο 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για εκπαίδευση και η διάρκεια της εκπαίδευσης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Η λειτουργία των ιδρυομένων τμημάτων καθορίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων ΤΕΚ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 1990

Η Διοικητής
ΝΙΚΗ ΤΖΑΒΕΛΛΑ

Αριθ. 109546 (12)

Ίδρυση Τμημάτων ΤΕΚ στη Σχολή ΤΕΚ Ορεστιάδας.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του 212/69 Ν.Δ. «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

2. Τις διατάξεις του 405/71 Β.Δ. «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργατικού Δυναμικού κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύουμε τμήμα Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης ειδικότητας «Μηχανοτεχνίτη αυτοκινήτων» στη Σχολή ΤΕΚ Ορεστιάδας.

Άρθρο 2

Σκοπός του ιδρυόμενου τμήματος είναι η επαγγελματική κατάρτιση του εργατικού δυναμικού της περιοχής με το σύστημα της Ταχύρρυθης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην ειδικότητα του «Μηχανοτεχνίτη αυτοκινήτων».

Άρθρο 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για εκπαίδευση και η διάρκεια της εκπαίδευσης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Η λειτουργία του ιδρυόμενου τμήματος καθορίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων ΤΕΚ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 1990

Η Διοικητής
ΝΙΚΗ ΤΖΑΒΕΛΛΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320